

Số: 53 /KH-THNQ

Dầu Tiếng, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Hướng dẫn Số 121 /PGDDT- GDTH ngày 14 tháng 5 năm 2025 V/v hướng dẫn tuyển sinh Lớp 1 năm học 2025-2026 của PGDĐT huyện Dầu Tiếng.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Ngô Quyền xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU THỰC HIỆN

- Tổ chức tuyển sinh đúng Kế hoạch, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi trên địa bàn tuyển phụ trách và nhận trẻ đủ các điều kiện hồ sơ quy định, đảm bảo đủ chỗ ngồi học cho trẻ. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không nhận trẻ dưới 6 tuổi vào lớp 1.

- Thực hiện công khai, minh bạch thủ tục tuyển sinh lớp 1.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng – Địa bàn tuyển sinh.

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019), trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi, trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi trên địa bàn huyện Dầu Tiếng.

- Trường tiểu học Ngô Quyền nhận trẻ trong địa bàn Khu phố 1,2,3,6,7.

- Nhà trường không nhận trẻ không đủ tuổi vào lớp 1.(dưới 6 tuổi)

2. Hồ sơ dự tuyển.

2.1. Đối với trẻ vừa học xong Mẫu giáo 5 tuổi

- Nhận các hồ sơ của trẻ được bàn giao từ trường MN-MG lên, như: Hộ khẩu, Khai sinh, Mã định danh, ...

- Đơn tuyển sinh.

2.2. Đối với các trẻ khác

- Đơn tuyển sinh.(Theo mẫu nhà trường).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ và mã định danh của trẻ.
- Phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ (nếu có).
- Trẻ khuyết tật (Có đầy đủ hồ sơ theo quy định).

Đối với trường hợp không có giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi, phụ huynh phải ghi trong đơn tuyển sinh thông tin “Trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5 tuổi” hoặc ghi tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã học nhằm giúp trường Tiểu học nắm được số trẻ chưa hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học.

Ngoài các hồ sơ trên, căn cứ tình hình thực tế các đơn vị có thể thêm yêu cầu hồ sơ tuyển sinh sau: Giấy chứng nhận có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hộ nghèo, giấy chứng nhận trẻ khuyết tật, ... do UBND xã, thị trấn cấp nếu quá tuổi.

Lưu ý:

- Ban tuyển sinh không yêu cầu cha mẹ học sinh cung cấp hộ khẩu, sổ tạm trú bản giấy. Tăng cường sử dụng ứng dụng VneID (của Bộ Công an) để xác định địa phương tạm trú, thường trú phục vụ cho việc tuyển sinh lớp 1 (vào Thông tin cư trú: xem nơi ở hiện tại và xem Thành viên khác trong hộ gia đình).

- Hướng dẫn, thực hiện lập hồ sơ khi nhận trẻ khuyết tật vào lớp 1. Nếu trẻ qua lớp Mẫu giáo 5 tuổi thì nhận cả phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Từ ngày 27/5/2025.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 1 trên địa bàn : Từ ngày 07/6/2025 đến ngày 29/6/2025 (*trừ thứ 7, chủ nhật*).
- Thời gian: Làm việc theo giờ hành chính .
- Thông báo kết quả theo danh sách lớp đính dán tại bảng thông báo sánh giữa vào 01/ 8/2025, trên nhóm zalo lớp, F, trang website trường.

4. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh trực tuyến: Truy cập Website tuyển sinh qua cổng thông tin: <https://thngoguyen.dautieng.edu.vn> hoặc <http://tuyensinh.dt.edu.vn>
- Tuyển sinh trực tiếp: tại trường.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: Tuyển 6 lớp 1.
- Tổng số trẻ : 200 em ; Trung bình : 35 em /lớp .

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tuyển sinh từ ngày 02/6/2025 đến ngày 29/6/2025 .

Ngày 02/6/2025 họp thông qua Quyết định Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ trách nhiệm từng thành viên trong Hội đồng.

Ngày 13/6/2025 họp Hội đồng tuyển sinh lần 2. Tổng hợp kết quả tuyển sinh đợt 1.

Ngày 29/6/2025 họp Hội đồng tuyển sinh lần 3. Tổng hợp kết quả tuyển sinh.

Ngày 30/6/2025 nộp kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào Tạo, báo cáo cho Ban Chỉ đạo” XMC-PCGD & XDXHHT, ngày TĐĐTĐT.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Phân công nhiệm vụ
1.	Bà Trần Thị Kim Linh	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, Ban hành quyết định; Quán triệt các văn bản chỉ đạo của các ngành, các cấp, theo dõi công tác tuyển sinh.
2.	Bà Phạm Thị Hoa	Tổng hợp, đối chiếu hồ sơ tuyển sinh. Báo cáo tiến độ tuyển sinh hàng tuần so với số liệu điều tra trẻ trong địa bàn. Chuẩn bị cơ sở vật chất, kiểm tra trẻ ngoài địa bàn, điều kiện trẻ từ 7 tuổi trở lên và đối chiếu số liệu các trường mẫu giáo, số liệu điều tra, ứng dụng VneID xác định địa chỉ trẻ tạm trú, thường trú, Mã định danh...
3.	Bà Phạm Thị Thúy Hằng	Ghi biên bản các nội dung kỳ họp và những ý kiến đề xuất khác trình Chủ tịch Hội đồng xem xét. Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo Phòng GDĐT và Ban chỉ đạo. Treo băng ron, khẩu hiệu nhằm tuyên truyền rộng rãi đến người dân.
4.	Ông Huỳnh Minh Trí	Phối hợp với chính quyền chuyên môn, các ban Ngành đoàn thể, các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm..., nắm bắt số học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm vận động, hỗ trợ
5.	Bà Huỳnh Thị Mai Duyên	kịp thời để trẻ đảm bảo các điều kiện ra lớp 100%.
6.	Bà Lưu Thụy Thanh Loan	Giám sát việc thực hiện tuyển sinh, Tổng hợp danh sách (theo hộ khẩu; tạm trú...) đối chiếu phần mềm quản lý hồ sơ trẻ 6 tuổi.
7.	Bà Nguyễn Thị Thái Châu	Dự kiến các khoản phí (thu hộ). Kết hợp với công đoàn và các văn bản hướng dẫn hỗ trợ học sinh thuộc diện ưu tiên, hộ nghèo...tạo điều kiện học sinh trong

		độ tuổi ra lớp.
8.	Bà Hoàng Thị Hằng	Tham mưu với Ban chi đạo xã Thanh Tuyên" XMC-PCGD& XDXHHT và Ngày TĐĐTĐT"; Phối hợp với chính quyền, Ban ngành đoàn thể các Ấp vận động ra lớp 100%. Lập danh sách trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) bàn giao cho giáo viên trực tuyển sinh. Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
9.	Ông Mai Doãn Như Thiện	Cập nhật Website; Zalo... thông báo rộng rãi các Công văn, Văn bản hướng dẫn của Ngành, Trường...về quy định tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 trong nhân dân, cha mẹ học sinh....
10.	Bà Đào Như Mai	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
11.	Bà Nguyễn Thị Lua	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
12.	Bà Ngô Thị Thúy Ngân	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
13.	Bà Doãn Thị Ngọc Giàu	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
14.	Bà Triệu Thị Kim Diệp	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
15.	Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh lớp 1.
16.	Ông Nguyễn Văn Ngẫu	Bảo vệ trực 24/24 theo phân công .
17.	Ông Nguyễn Văn Thanh	
18.	Ông Đặng Minh Thủy	
19.	Bà Nguyễn Thị Bích Trâm	Thực hiện vệ sinh theo phân công nhiệm vụ.
20.	Bà Đào Thị Thanh Dung	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lập kế hoạch, tham mưu với địa phương tiến hành điều tra danh sách trẻ có trên địa bàn để huy động ra lớp. Nhà trường chủ động phối hợp với UBND thị trấn Dầu Tiếng, các khu phố trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025– 2026.

- Quyết định thành lập Ban Tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Ban tuyển sinh, triển khai đầy đủ và đúng tinh thần tuyển sinh trong Hội đồng Sư phạm.

- Gửi thông báo tuyển sinh cho bộ phận văn hóa thông tin thị trấn để phát thanh cho toàn dân trong địa bàn các khu phố 1,2,3,6,7 về nội dung và các điều kiện tuyển sinh.

- Gửi thư mời ra lớp cho trẻ sinh năm 2019 ở các địa bàn mà nhà trường tuyển sinh. Thông báo công khai tại bảng tin và trên Website của trường về chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự , cơ sở vật chất để tổ chức tốt công tác tuyển sinh. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, giáo viên tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh....trong giấy khai sinh, mã định danh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ cần xử lý ngay .

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường tiểu học Ngô Quyền. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ trực tiếp với Trưởng Ban hội đồng tuyển sinh nhà trường để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo);
- UBND TTĐT (ký duyệt)
- BCD- NTĐĐTĐT(t/dối)
- Lưu: HSTS, VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Kim Linh