

Số:/QĐ-THNQ

Dầu Tiếng, ngày tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ đối với CB - GV – NV quản lý và
dạy lớp 02 buổi năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ QUYỀN

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ vào kế hoạch số 162/KH–THNQ Ngày 06/09/2023 kế hoạch năm học 2023 - 2024 của trường tiểu học Ngô Quyền;

Căn cứ vào nhu cầu công tác và năng lực giáo viên, nhân viên; xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với Viên chức – NLĐ quản lý và dạy lớp 02 buổi năm học 2023 – 2024 gồm các ông (bà) có danh sách kèm theo.

Điều 2. Các ông, bà có tên tại điều 1 căn cứ nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- PGD&ĐT (B/C);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Khắc Huệ Long

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách lớp 2 buổi năm học 2023-2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-THNQ ngày tháng năm 2023)

S tt	HỌ VÀ TÊN	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
I	Ban giám hiệu		
01	Lê Khắc Huệ Long	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung, tổ chức, tài chính, CSVC, tổ VP, phong trào thi đua. - Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động nhà trường về tổ chức lớp 2 buổi. - Thực hiện tốt quy chế làm việc của lớp 2 buổi.
02	Trần Thị Kim Linh	P. Hiệu trưởng;	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chuyên môn tổ lớp 1, 2, 3, 4,5. - Chủ trì họp CM, báo cáo CM, Hiệu quả đào tạo tổng hợp báo cáo định kì hàng tháng. - Hỗ trợ Hiệu trưởng trong các hoạt động.
03	Phạm Thị Hoa	P. Hiệu trưởng;	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chuyên môn tổ 02 tổ Bộ môn. - Chủ trì họp CM, báo cáo CM, Hiệu quả đào tạo, Lao động, Quản lý các phong trào của GV và HS, phong trào thi đua hoạt động NGLL - Hỗ trợ Hiệu trưởng trong các hoạt động. - Công tác bán trú. - Thư kí họp BGH
II	Tổ Văn phòng:		
04	Nguyễn Thị Thái Châu	Kế toán; TT TỔ VP	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chính về công tác tài chính cũng như hồ sơ sổ sách kế toán. Mở sổ và ghi chép các sổ sách kế toán theo quy định - Đối chiếu kinh phí giữa kế toán, thủ quỹ, hiệu trưởng hàng tháng quý.
05	Lưu Thụy Thanh Loan	Nhân viên y tế	Chăm sóc y tế sức khỏe cho học sinh lớp 2 B
06	Đào Thị Thanh Dung	NV Phục vụ	- Dọn dẹp Vệ sinh phục vụ hoạt động lớp 2 buổi
07	Nguyễn Thị Bích Trâm	NV Phục vụ	- Dọn dẹp Vệ sinh phục vụ hoạt động lớp 2 buổi
08	Nguyễn Văn Ngầu	NV Bảo vệ	- Chịu trách nhiệm trực gác cơ quan theo qui định, đảm bảo an toàn cơ quan, Chịu trách nhiệm đóng, mở các phòng học, phòng chức năng và bảo quản tài sản lớp học 2 buổi.
09	Đặng Minh Thủy	NV Bảo vệ	- Chịu trách nhiệm trực gác cơ quan theo qui định, đảm bảo an toàn cơ quan, Chịu trách nhiệm đóng, mở các phòng học, phòng chức

			năng và bảo quản tài sản lớp học 2 buổi.
III	Tổ lớp Một:		
10	Nguyễn Thị Lụa	Dạy lớp 1/2; Tổ trưởng Tổ Lớp 1	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các kế hoạch, chịu trách nhiệm ký duyệt KHBD của giáo viên, chủ trì các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ, tổng hợp báo cáo đúng, đủ, chính xác kịp thời. Giúp các thành viên trong tổ phát triển năng lực về mọi mặt. - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Thực hiện tốt quy chế làm việc.
11	Ngô Thị Thúy Ngân	Dạy lớp 1/1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi. - Kiên phụ trách thủ quỹ nhà trường
12	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Dạy lớp 1/3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
13	Đào Như Mai	Dạy lớp 1/4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
14	Triệu Thị Kim Diệp	Dạy lớp 1/5	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
15	Doãn Thị Ngọc Giàu	Dạy lớp 1/6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2.
IV	Tổ lớp Hai:		
16	Mạc Thị Hồng Hạnh	Dạy lớp 2/6; Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các kế hoạch, chịu trách nhiệm ký duyệt KHBD của giáo viên, chủ trì các

		Tổ Lớp 2	<p>cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ, tổng hợp báo cáo đúng, đủ, chính xác kịp thời. Giúp các thành viên trong tổ phát triển năng lực về mọi mặt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, cam kết về DTHT, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm. - Thực hiện tốt quy chế làm việc. - Tham gia tốt Tổ trưởng Tổ Lớp 2.
17	Trần Thị Ngọc Mỹ	Dạy lớp 2/1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
18	Lê Hoàng Yên	Dạy lớp 2/2;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
19	Nguyễn Liễu Kim Loan	Dạy lớp 2/3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
20	Trần Hoàng Nam Phương	Dạy lớp 2/4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
21	Nguyễn Thị Thu Hồng	Dạy lớp 2/5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
V	Tổ lớp Ba:		
22	Nguyễn Thị Trúc Mai	Dạy lớp 3/1;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi

23	Võ Thị Liên	Dạy lớp 3/2;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
24	Nguyễn Thị Thùy Trang	Dạy lớp 3/3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
25	Trần Ngọc Bích	Dạy lớp 3/4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
26	Nguyễn Thị Tuyết Minh	Dạy lớp 3/5; Tổ trưởng Tổ Lớp 3;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi các công tác khác khi được phân công.
27	Huỳnh Thị Mai Duyên	Dạy lớp 3/6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi
VI	Tổ lớp Bốn:		
28	Nguyễn Thị Ngọc Nhuận	Dạy lớp 4/1;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công.
29	Phan Thị Bích Thủy	Dạy lớp 4/2	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công.
30	Trần Thị Thanh Phương	Dạy lớp 4/3;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh,

			hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công.
31	Nguyễn Thị Dạ Thảo	Dạy lớp 4/4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công.
32	Phạm Tuyết Sương	Dạy lớp 4/5 tổ trưởng lớp 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các kế hoạch, chịu trách nhiệm ký duyệt KHBD của giáo viên, chủ trì các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ, tổng hợp báo cáo đúng, đủ, chính xác kịp thời. Giúp các thành viên trong tổ phát triển năng lực về mọi mặt. - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, cam kết về DTHT, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm. - Thực hiện tốt quy chế làm việc. - Tham gia tốt Tổ trưởng Tổ Lớp 4
33	Nguyễn Phước Anh Thư	Dạy lớp 4/6;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công.
VII	Tổ lớp Năm:		
34	Bùi Thị Hương	Dạy lớp 5/1;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công
35	Nguyễn Thị Thu Hà	Dạy lớp 5/2;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công
36	Trần Thị Ngọc Thơ	Dạy lớp 5/3;	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu,

			bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công
37	Lê Thị Định	Dạy lớp 5/4; Tổ trưởng Lớp 5	Xây dựng các kế hoạch, chịu trách nhiệm ký duyệt KHBD của giáo viên, chủ trì các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ, tổng hợp báo cáo đúng, đủ, chính xác kịp thời. Giúp các thành viên trong tổ phát triển năng lực về mọi mặt. - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, cam kết về DTHT, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm. - Thực hiện tốt quy chế làm việc.
38	Nguyễn Thị Hồng Loan	Dạy lớp 5/5	- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công
39	Mai Thị Đào	Dạy lớp 5/6	- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng HS năng khiếu của lớp 2 buổi. - Thực hiện cam kết chất lượng học sinh, hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký đầu năm của lớp 2 buổi - Ngoài ra còn tham gia các công tác khác khi được phân công

Tổng danh sách có 39 CB –GV - NV